

## مراحل درخواست چاپ آگهی مجمع بطور فوق العاده در روزنامه رسمی کشور

۱. ارسال درخواست چاپ آگهی مجمع عمومی فوق العاده در سربرگ شرکت، با امضا و الصاق مهر مدیر عامل و هیئت مدیره با شماره نامه و تاریخ، مطابق با نمونه ذیل:

### روزنامه رسمی کشور

متن آگهی مجمع عمومی بطور فوق العاده شرکت..... جهت چاپ در روزنامه رسمی به شرح ذیل می باشد.

آگهی مجمع عمومی بطور فوق العاده شرکت .....

ثبت شده به شماره ..... و شناسه ملی .....

بدینوسیله از کلیه سهامداران شرکت دعوت می شود تا در جلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده که در ساعت ..... مورخ ..... روز ..... در محل اصلی شرکت به آدرس ..... تشکیل می گردد حضور به هم رسانند.  
دستور جلسه:

۱. ....

۲. ....

مرجع دعوت کننده - مدیر عامل یا هیئت مدیره شرکت

۲. ارسال فیش واریز هزینه حق الدرج آگهی مجمع عمومی فوق العاده در روزنامه رسمی کشور به مبلغ ۱,۳۳۵,۰۰۰ ریال به شماره شبا روزنامه رسمی کشور

۳. در صورت تمایل به دریافت نسخه کاغذی، لطفا با شماره تلفن ۴-۰۵۶۰۲۰۵۰ داخلی های ۲۵۱-۲۵۷-۲۵۲ هماهنگ گردد.

\* شماره شبا جهت واریز IR730100004001013304007978 بانک ملی

\* کلیه مبالغ براساس تعرفه های سال ۱۳۹۹ می باشد.

۴. ارسال تصویر کارت ملی امضاء کنندگان آگهی

۵. هماهنگی در خصوص تاریخ جلسه با واحد اداری روزنامه رسمی به شماره تلفن ۴-۰۵۶۰۲۰۵۰ داخلی های ۲۵۱-۲۵۷-۲۵۲ الزامی می باشد.

کلیه مدارک فوق به آدرس تهران- ضلع جنوبی پارک شهر- خیابان بهشت- ساختمان روزنامه رسمی کشور- طبقه اول- واحد اداری کدپستی ۱۱۱۴۷۶۴۶۴۱ پست و فایل **WORD** آگهی به آدرس الکترونیکی [Davat@rrk.ir](mailto:Davat@rrk.ir) ایمیل گردد.

\*درج آدرس کامل پستی و شماره موبایل پاسخگو در ذیل مدارک الزامی است. در غیر این صورت کلیه عواقب به عهده متقاضی می باشد