

شماره ۸۰۰۴۳

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱۳۹۴/۵/۴

به استناد «بند (الف) ماده (۱) آئین نامه تفکیک وظایف ناشی از قانون الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به مقاوله نامه کار دریایی مصوب سازمان بین المللی کار مصوب ۱۳۸۹» - موضوع تصویب نامه شماره ۳۹۲۴۳/ت/۵۰۹۷۰-ه مورخ ۱۳۹۴/۳/۳۱ هیأت وزیران و به منظور رسیدگی سریع، مؤثر و عادلانه به شکایت دریانوردان در خصوص ادعای نقض مقررات مقاوله نامه مذکور و سایر مقررات و هر نوع رفتار تبعیض آمیز، «آیین رسیدگی به شکایت بر روی کشتی» به شرح ذیل ابلاغ می شود:

آیین رسیدگی به شکایت در کشتی**ماده ۱- حق شکایت**

۱- دریانوردان از حق طرح شکایت به مقامات صلاحیتدار مذکور در بندهای (۱)، (۲) و (۴) ماده (۲) این آیین نامه برخوردارند.

۲- مالک کشتی یا فرمانده کشتی باید حداقل یک نفر را به منظور ارائه کمک های مشورتی در کشتی معرفی نماید؛ چنین شخصی باید بر مبنای روشی محرمانه، مشاوره ای بی طرفانه درباره چگونگی طرح شکایت دریانوردان ارائه نماید و در فرآیند رسیدگی به شکایت، به آنها مساعدت کند.

۳- در اثبات رسیدگی به شکایت، اشخاص دیگری که مورد اعتماد دریانوردان باشند، می توانند آنها را همراهی نمایند و نمایندگی شان را برعهده داشته باشند.

۴- دریانوردان و یا افراد معتمد مذکور در بندهای (۲) و (۳) نباید به علت طرح شکایت تحت بازخواست و پیگرد قرار گیرند.

۵- طرح شکایت بر اساس این آیین نامه، خدشه ای به حقوق دریانوردان برای طرح دعوا در مراجع قضایی یا سایر مراجع حل اختلاف حسب مورد وارد نمی نماید.

۶- مالک کشتی علاوه بر ارائه نسخه ای از قرارداد کار، باید یک نسخه از متن «آیین رسیدگی به شکایت در کشتی» حاوی اطلاعات مربوط به نام شخص معتمد مذکور در بند (۲)، نشانی و شماره تلفن مالک کشتی و مرجع صلاحیتدار برای رسیدگی به شکایات در دولت صاحب پرچم و در صورتی که این محل با محل اقامت دریانوردان متفاوت باشد، دولت محل اقامت دریانورد را در اختیار دریانوردان قرار دهد. مالک کشتی باید هرگونه تغییر در «آیین رسیدگی به شکایت در کشتی» را از طریق آگهی آن در کشتی به دریانوردان اطلاع دهد.

ماده ۲- آیین رسیدگی به شکایت

۱- دریانوردان باید شکایت خود را به مقام مافوق بلافاصل خود تسلیم نمایند.

۲- در صورتی که مقام مافوق نتواند شکایت را در یک زمان مناسب که نباید بیش از دو هفته به طول انجامد، حل و فصل نماید؛ مقام مذکور باید حسب خواسته شاکی، شکایت را به فرمانده کشتی ارجاع نماید. فرمانده کشتی باید درباره شکایت تصمیم گیری نماید. در صورتی که شکایت درباره رفتار دریانوردان باشد، فرمانده کشتی باید تلاش نماید تا به حل و فصل مسالمت آمیز اختلاف دست یابد. در صورتی که فرمانده موفق به حل و فصل شکایت نشود، باید بنا به درخواست شاکی، شکایت را به مالک کشتی ارجاع نماید.

۳- فرمانده کشتی باید متن شکایت و تصمیم خود راجع به آن، همراه با خلاصه ای از واقعیات مربوط را در «دفتر ثبت وقایع کشتی» درج کند. همچنین تصویری از آنچه به شرح فوق در دفتر ثبت وقایع کشتی درج شده، باید در اختیار دریانورد شاکی قرار گیرد.

۴- دریانوردان همواره دارای این حق هستند که در هر زمانی شکایت خود را مستقیماً به مقامات زیر تسلیم نمایند:

الف - فرمانده کشتی

ب - مالک کشتی

پ - مرجع دریایی ذی ربط

ت - دیگر مقامات صلاحیتدار خارج از کشتی.

این آیین نامه در دو ماده و ۱۰ بند به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسید. وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی - علی ربیعی

پیوست آیین رسیدگی به شکایت در کشتی**اطلاعات تماس**

نام کشتی: شماره IMO:

اطلاعات تماس مالک کشتی:
نام:
نشانی:
شخص رابط:
تلفن:
پست الکترونیک:

نام شخص یا اشخاصی که در کشتی تعیین شده اند تا بر مبنای روشی محرمانه، مشاوره ای بی طرفانه درباره چگونگی طرح شکایت دریانوردان ارائه نمایند و در فرآیند رسیدگی به شکایت به آنها مساعدت نمایند.
نام و نام خانوادگی:
درجه:

اطلاعات تماس با سازمان بنادر و دریانوردی
تلفن تماس در ساعات اداری:
تلفن تماس بعد از ساعات اداری:
تلفن - نمابر:
پست الکترونیک:
صفحه اصلی در شبکه اینترنت:

اطلاعات تماس مرجع صلاحیتدار در کشور محل اقامت دریانوردان (در صورت دسترسی)
نام:
نشانی:
تلفن:
پست الکترونیک: