مراحل درخواست چاپ آگهی مجمع بطور فوق العاده در روزنامه رسمی کشور

۱. ارسال درخواست چاپ آگهی مجمع عمومی فوق‌العاده در سربرگ شرکت، با امضاو الصاق مهر مدیر عامل و هیئت مدیره با شماره‌نامه و تاریخ، مطابق با نمونه ذیل:

روزنامه رسمی کشور

متن آگهی مجمع عمومی بطور فوق العاده شرکت.....جهت چاپ در روزنامه رسمی به شرح ذیل می‌باشد.

آگهی مجمع عمومی بطور فوق العاده شرکت ..... سهامی خاص

ثبت شده به شماره .....و شناسه ملی .....

بدینوسیله از کلیه سهامداران شرکت دعوت می‌شود تا در جلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده که در ساعت ..... مورخ ..... روز ..... در محل اصلی شرکت به آدرس ..... تشکیل می‌گردد حضور به هم رسانند.

دستور جلسه:

۱. .....

۲. .....

مرجع دعوت کننده – مدیر عامل یا هیئت مدیره شرکت

۲. ارسال فیش واریز هزینه حق الدرج آگهی مجمع عمومی فوق العاده در روزنامه رسمی کشور به مبلغ ۱,۹۳۵,۰۰۰ ریال به شماره شبا روزنامه رسمی کشور

۳. درصورت تمایل به دریافت نسخه کاغذی، لطفا با شماره تلفن ٤-٥٥٦٠٢٠٥٠ داخلی‌های ۲۵۲-۲۵۷-۲۵۱ هماهنگ گردد.

* شماره شبا جهت واریز IR730100004001013304007978 (واریز در کلیه بانکها امکان پذیر است)

* کلیه مبالغ براساس تعرفه‌های سال ۱٤۰۰ می‌باشد.

٤. ارسال تصویر کارت ملی امضاء کنندگان آگهی

٥. هماهنگی در خصوص **تاریخ جلسه** با واحد اداری روزنامه رسمی به شماره تلفن ٤-٥٥٦٠٢٠٥٠ داخلی‌های ۲۵۲-۲۵۷-۲۵۱ الزامی می‌باشد.

کلیه مدارک فوق به آدرس تهران- ضلع جنوبی پارک شهر- خیابان بهشت- ساختمان روزنامه رسمی کشور- طبقه اول- واحد اداری کدپستی ۱۱۱٤۷٦٤٦٤۱ **پست** و فایل **WORD** آگهی به **آدرس الکترونیکی** Davat@rrk.ir **ایمیل** گردد.

*درج آدرس کامل پستی و شماره موبایل پاسخگو در ذیل مدارک الزامی است. در غیر این صورت کلیه عواقب به عهده متقاضی می‌باشد